



**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº11/2026**

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 58, DE 08 DE AGOSTO DE 2022

**1. Informações Básicas**

Número do processo Administrativo: **2026.14.30049694**

**1.1.** Este documento apresenta os estudos técnicos preliminares, onde será avaliada a contratação pretendida, demonstrando os elementos e as informações essenciais que servirão para embasar a elaboração do Termo de Referência, quando for considerada viável, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades do CRECI/MS, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Fundamentação: Lei 14.133/2021, art. 18, § 1º  
IN SEGES 58/2022, art. 9º

**1.2.** A proposta feita pelo fornecedor, será para 01 (um) único item, não cabendo o parcelamento dos lances.

**1.3.** O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, contados da assinatura do contrato, na forma dos artigos 105 e 106 da Lei nº14.133 de 2021.

**2. Descrição da necessidade**

**2.1.** A necessidade constante do objeto é a contratação de pessoa jurídica especializada para a administração do Programa de Estágio do CRECI/MS, com a finalidade de intermediar a captação, recrutamento, seleção, formalização e acompanhamento de estagiários de nível superior, para atuação nas dependências da sede administrativa.

**2.2.** A contratação de empresa especializada para a administração do Programa de Estágio justifica-se pela necessidade institucional do CRECI/MS em garantir suporte técnico e operacional às suas atividades-meio e atividades-fim, assegurando a continuidade, a eficiência e a qualidade na execução dos serviços administrativos.





2.3. A terceirização da gestão do programa permite ao Conselho concentrar esforços em sua missão principal de regulamentar e fiscalizar o exercício profissional, delegando à empresa contratada as atribuições de recrutamento, seleção, formalização, acompanhamento e desligamento dos estagiários, conforme os critérios legais e pedagógicos estabelecidos na legislação vigente.

2.4. Ressalta-se que o contrato atualmente em vigor encontra-se com vencimento previsto para julho de 2026, o que exige a pronta formalização de novo procedimento licitatório, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021, de modo a evitar qualquer descontinuidade na prestação dos serviços e garantir a transição regular entre contratos.

2.5. A atuação dos estagiários tem se revelado fundamental para o bom desempenho das atividades dos setores estratégicos do CRECI/MS, contribuindo diretamente para a manutenção do fluxo de trabalho, a organização dos processos internos e o atendimento eficiente ao público. Além disso, o estágio cumpre função social relevante, ao oportunizar aos estudantes a vivência prática de sua formação acadêmica, promovendo o desenvolvimento de competências e habilidades profissionais alinhadas à realidade institucional.

2.6. Diante da demanda contínua por apoio administrativo e da necessidade de manter em andamento as ações institucionais junto à sociedade, torna-se imprescindível a adoção de medidas que assegurem a permanência dos estagiários nas respectivas áreas de atuação.

2.7. Considerando o cenário exposto e a proximidade do término contratual vigente, solicita-se a formalização do processo administrativo para a contratação de empresa especializada, de forma a garantir a disponibilidade e gestão adequada dos estagiários, em atendimento às necessidades institucionais do CRECI/MS;

2.8. Conforme pedido de esclarecimento realizado para o Edital do Pregão 90001/2026, referente ao mesmo objeto, foi realizada uma certidão de retificação pelo setor de Licitação Compras e Contratos (LICOC), onde alterava o Edital e Termo de Referência, retirando a necessidade da permanência de um preposto no local da execução do objeto, a retificação realizada ocasionou na revogação do certame

2.9. Contratação Anterior:





2.9.1. Para atendimento de necessidade anterior equivalente, foi realizado Pregão Eletrônico, para a contratação formalizada através do Processo Administrativo nº 031/2020 e contrato nº 031/2020, ambos celebrados com a empresa Centro de Integração Empresa Escola - CIEE, transcorrido de forma regular, sem ocorrência de inconsistências nas fases de planejamento, contratação e gestão, atendendo com eficácia, as necessidades desse Órgão.

2.8.2. Contudo em razão do fim da vigência do contrato, o qual foi prorrogado, através de termo aditivo excepcionalmente até o dia 12 de julho de 2026, transcorrida a sua vigência, será realizada nova contratação através de novo Pregão Eletrônico.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante: Gestão Administrativa - CRECI da 14ª Região/MS

Responsável: Adilson dos Santos Almeida

E-mail: cogeia@crecims.gov.br

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. As características e especificações do objeto da referida contratação são:

Item	Descrição do serviço	Catser	Quantidade estimada de Estagiários	Unidade de Medida	Valor Taxa Administrativa	Valor da bolsa estudantil + auxílio transporte (por estagiário)	Valor Unitário	Valor Total
01	Serviço de agente de integração de estagiário	15156	15	Unidade	R\$62,89	R\$1.434,80	R\$1.497,69	R\$22.465,35
Valor Total Global: Duzentos e sessenta e nove mil e quinhentos e oitenta e quatro reais e vinte centavos)						R\$269.584,20		

Para atender as necessidades da autarquia, os estudantes devem estar cursando os seguintes cursos de graduação:





- I. Curso de Administração
- II. Curso de Ciências Contábeis
- III. Curso de Direito
- IV. Curso de Engenharia de Computação/ Análise e desenvolvimento de sistemas/ Ciência da Computação/ Sistemas de Informação/ Engenharia de Software

4.2. O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da assinatura do Contrato ou equivalente:

4.3. A vigência da presente contratação será determinada: 12 (doze) meses, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos arts. 105 e 106, da Lei 14.133/21.

4.4. Uma vez autorizada, a contratação pretendida deverá possuir previsão e adequação orçamentária e financeira com o orçamento vigente, necessariamente demonstrada, e em compatibilidade com as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas em 31 de outubro de 2025, através do ATO Nº 11/2025.

## **5. Levantamento de Mercado:**

5.1. Foram analisadas contratações similares feitas por outras entidades, por meio de consultas no Banco de Preços, com o intuito de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração e as identificadas, quando possível e consideradas viáveis, foram incorporadas na contratação em análise. Constatou-se, inclusive, que para a realização de despesas semelhantes ao objeto do presente estudo técnico, diversas entidades públicas efetivam a contratação de forma análoga à que se pretende adotar pela Administração, cumprindo as regras e exigências legais e normativas.

5.2. O valor estimado é resultante de pesquisa de preços de contratações públicas semelhantes, realizada no sítio eletrônico [www.bancodeprecos.gov.br](http://www.bancodeprecos.gov.br), no período de 23 de abril e 24 de abril de 2026.







5.3. A metodologia utilizada foi a média global.

**6. Descrição da solução como um todo:**

Contratação de agente de integração do programa de concessão de vagas de estágio Soluções passíveis de atender à demanda:

**Solução 1: O CRECI integrar o programa de estágio internamente:**

**VANTAGENS:**

Ao realizar a integração internamente, a empresa tem maior controle sobre o processo de seleção, acompanhamento e desenvolvimento dos estagiários, garantindo que estejam alinhados com os objetivos e valores da organização;  
Realizar a integração internamente pode reduzir os custos relacionados à contratação de uma empresa terceirizada para realizar esse processo;  
Realizar a integração internamente permite que a empresa tenha maior flexibilidade e agilidade para adaptar o programa de estágio às suas necessidades e demandas em constante mudança.

**DESVANTAGENS:**

A empresa pode não ter experiência na gestão de programas de estágios, o que pode levar a falhas na seleção, acompanhamento e avaliação dos estagiários;  
A equipe responsável pela integração do programa de estágios pode ficar sobrecarregada com a gestão de outras atividades da empresa, o que pode prejudicar a qualidade da integração dos estagiários;  
A empresa pode precisar investir em recursos adicionais, como softwares de gestão de estágios, treinamentos para a equipe e materiais de integração, o que pode aumentar os custos operacionais.

**ENCAMINHAMENTO:** A solução não atende as necessidades do CRECI/MS.

**SOLUÇÃO 2: Contratar um agente de integração para o programa de estágio**

**VANTAGENS:**

Facilita o processo de recrutamento e seleção de estagiários, minimizando tempo e recursos da empresa;  
O agente de integração possui experiência na gestão de programas de estágio, o que contribui para a qualidade do programa;





Proporciona maior visibilidade da empresa no mercado, aumentando as chances de atrair talentos qualificados;

Auxilia na formalização do contrato de estágio e no cumprimento das obrigações legais, evitando possíveis penalidades;

Contribui para o desenvolvimento profissional dos estagiários, oferecendo suporte e acompanhamento durante o período de estágio;

Promove a integração entre a empresa e a instituição de ensino, fortalecendo parcerias e possibilitando a troca de conhecimentos;

Oferece suporte na resolução de eventuais conflitos ou problemas que possam surgir durante o estágio.

#### DESVANTAGENS:

Contratar um agente de integração pode adicionar um custo extra ao programa de estágio;

Ao contratar um agente de integração, a empresa pode perder parte do controle sobre o processo de recrutamento e seleção de estagiários, o que pode resultar na contratação de candidatos que não atendem às expectativas da empresa;

Ao depender de um agente de integração para a contratação de estagiários, a empresa pode se tornar mais vulnerável a possíveis problemas ou atrasos no processo de recrutamento e seleção;

Um agente de integração pode ter políticas e procedimentos padronizados para a contratação de estagiários, o que pode limitar a capacidade da empresa de personalizar o programa de estágio de acordo com suas necessidades específicas.

**ENCAMINHAMENTO:** Solução que atende à demanda do CRECI/MS.

Salienta-se que a vigência da contratação será de 12 (doze) meses, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento, podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos arts. 105 e 106, da Lei 14.133/21; visando o interesse público, o menor preço e a vantajosidade para administração, respeitando as exigências do Edital e seus anexos.





**7. Estimativa do valor da Contratação (anual): R\$269.584,20 (duzentos e sessenta e nove mil quinhentos e oitenta e quatro reais e vinte centavos)**

7.1. Nos termos da norma vigente o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto. Informamos que, relativamente ao procedimento em tela, existe previsão de dotação específica no orçamento vigente, apropriada para a devida execução do objeto a ser contratado, conforme consulta prévia efetuada ao setor responsável.

7.2. A estimativa preliminar do valor da pretensa contratação, acompanhada do respectivo preço unitário referencial e com a indicação dos elementos que lhe dão suporte, constará de anexo classificado a este Estudo Técnico Preliminar - ETP, em decorrência da opção administrativa pelo orçamento estimado, conforme as disposições da Lei 14.133/21.

7.3. O valor do agente de integração contratado não incluía o da bolsa-auxílio e o do auxílio transporte pagos aos estagiários, sendo apenas o valor da taxa mensal a ser paga por estagiário ao agente de integração.

7.4. A ampliação de 10 para 15 estagiários é necessária porque, desde o último contrato, foi criado o **Setor de Cobrança**, que não existia antes e agora demanda apoio contínuo. Além disso, os demais setores tiveram aumento significativo de atividades, exigindo maior suporte operacional. Dessa forma, o novo quantitativo reflete as necessidades reais do CRECI/MS e garante melhor funcionamento das rotinas internas.

7.5. Segue tabela abaixo com o quantitativo atual e o previsto para o novo contrato:



**Tabela – Quantitativo Atual x Previsão no Novo Contrato de Estagiários**

Setor	Situação Atual	Previsão no Novo Contrato
Licitação	01	02
Atendimento	04	04
Jurídico	02	03
Cobrança	01	03
Suporte T.I	01	02
COGEP	—	01
Total	09	15

**8. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução.**

8.1. Considerados os aspectos e as características da solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, acima detalhada e, ainda, as particularidades e a dinâmica das atividades a serem desenvolvidas, entende-se que sobre o objeto da presente contratação não deve incidir a possibilidade de parcelamento, mesmo no modo formal, não permitindo cotação de quantidade inferior à demandada no ato convocatório, para evitar a ocorrência inviável, no contexto operacional, de mais de um certame ou adjudicatário por item e o consequente prejuízo da economia de escala.

8.2. A solução mais viável é a contratação de Agente de Integração especializado para desempenhar as atividades de recrutamento, contratação e acompanhamento do desempenho do estagiário. A contratação do agente de integração é sem dúvida a mais vantajosa para o CRECI/MS, seja na atividade de divulgação, seleção, contratação e administração dos estagiários. O agente de integração, por atuar exclusivamente com a seleção de estudantes para fins de estágios em diversas áreas e organizações, tem, frequentemente a disponibilidade de estagiários em diversas áreas ou condições para repor/ofertar de forma imediata a fim de suprir a demanda do CRECI/MS.

**9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes.**





9.1. A presente contratação ocorre de forma independente, não dependendo de qualquer outro processo licitatório para que possa surtir seus efeitos capaz de interferir na viabilidade da efetivação desta contratação.

#### **10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento.**

10.1. A contratação está alinhada ao Plano Anual de Contratações e Proposta Orçamentária – Nº 006, aprovado em 31 de outubro de 2025, através do ATO Nº 011/2025 - 232ª Sessão Plenária – 6ª da Gestão 2025/2027, desta Autarquia, disponível no <http://portaltransparencia.crecims.gov.br/>.

Ordem	TIPO	Classificação	Descrição	Modalidade	PA	ATIVIDADE
22	Serviços	Continuado	Empresa Administradora de Programa de Estágio	Pregão Eletrônico	P 006 - Pessoal	Assessoramento setor

#### **11. Benefícios a serem alcançados com a Contratação.**

11.1. A contratação de empresa especializada para a administração do Programa de Estágio justifica-se pela necessidade institucional do CRECI/MS em garantir suporte técnico e operacional às suas atividades-meio e atividades-fim, assegurando a continuidade, a eficiência e a qualidade na execução dos serviços administrativos.

11.2. A Administração almeja com a contratação da pretensa solução, em termos de economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, os seguintes resultados:

11.2.1. Em termos de economicidade, a efetivação da melhor contratação viável, especialmente quanto ao melhor custo-benefício, relativamente a:

11.2.1.1. Contratação de empresa especializada como agente de integração, conforme a Lei nº 11.788/2008

11.3. Com relação à eficácia, o atendimento de todas as demandas logísticas e funcionais, no suporte às atividades finalísticas da Administração, inerentes aos correspondentes serviços prestados de interesse público.





11.4. Quanto à eficiência, assegurar a continuidade da prestação regular de tais serviços, com demanda notadamente crescente, e do uso racional dos recursos financeiros disponíveis.

11.5. Relativo ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, com a contratação em análise, da forma como se apresenta, consideradas as especificações, prazos, quantitativos e demais exigências devidamente definidas - espera-se o regular cumprimento, por parte do interessado que venha a ser contratado, de todas as obrigações e compromissos assumidos, pois, desse modo, não haverá a necessidade de rescisão contratual ou outras sanções em decorrência de inexecução do instrumento de ajuste pactuado, permitindo ao contratante, em vez de envidar esforços para a realização de novo certame destinado a contratação do mesmo objeto, destinar seus recursos humanos, materiais e financeiros para outras atividades fins da Administração.

11.6. Entende-se que a correta execução do objeto da contratação em tela, cuja regularidade será fiscalizada pela Administração, não atenta quanto ao meio ambiente e, principalmente, não acarretará impactos ambientais negativos.

## **12. Providências a serem adotadas.**

12.1. A empresa participante da licitação deverá ter a experiência para o acompanhamento e o controle da execução dos serviços e do contrato.

De acordo com o Artigo 5º, § 1º 2º e 3º da Lei 11.788/2008:

§ 1º Cabe aos agentes de integração, como auxiliares no processo de aperfeiçoamento do instituto do estágio:

- I – identificar oportunidades de estágio;
- II – ajustar suas condições de realização;
- III – fazer o acompanhamento administrativo;
- IV – encaminhar negociação de seguros contra acidentes pessoais;
- V – cadastrar os estudantes.

§ 2º É vedada a cobrança de qualquer valor dos estudantes, a título de remuneração pelos serviços referidos nos incisos deste artigo.

§ 3º Os agentes de integração serão responsabilizados civilmente se indicarem estagiários para a realização de atividades não compatíveis com a programação





curricular estabelecida para cada curso, assim como estagiários matriculados em cursos ou instituições para as quais não há previsão de estágio curricular.

Os serviços serão acompanhados por integrantes do quadro permanente de servidores do órgão, designado pela autoridade máxima da unidade para esta finalidade, que atuará como fiscal do contrato. Seguem informações da Lei 14.133/21: Art. 117. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

§ 1º O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

§ 2º O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

12.2.As comunicações entre a contratada e a contratante serão feitas, preferencialmente, via e-mail ou via aplicativo de mensagem instantânea.

12.3.A Contratada deverá indicar formalmente, na forma do disposto do artigo 118 da Lei 14.133/2021, um preposto para representa-la na execução do contrato e para atuar como interface entre ela e o fiscal de contrato, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado, informando número de telefone para o contato direto e imediato;

12.4. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade

### **13. Possíveis Impactos Ambientais.**

13.1. Não há impactos ambientais.

### **14. Declaração de Viabilidade.**

14.1. Com base nas especificações e requisitos da solução escolhida que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, bem como





considerando os elementos obtidos nos estudos preliminares realizados, avalia-se viável a contratação pretendida.

**Justificativa da Viabilidade.**

14.2. A contratação é viável dentro dos padrões estabelecidos neste planejamento pelas informações detalhadas nos itens anteriores.

14.3. Os recursos para cobrir as despesas decorrentes da contratação desta licitação são oriundos do Elemento de Despesa – 6.3.1.3.04.01.013: SERVIÇOS DE ESTAGIÁRIOS.

**15. Responsável**

CPF 969.426.301-87	Nome: Adilson dos Santos Almeida	Cargo/Função: Gestor Administrativo
--------------------	----------------------------------	-------------------------------------



Documento assinado digitalmente  
**ADILSON DOS SANTOS ALMEIDA**  
Data: 29/04/2026 09:15:0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Adilson dos Santos Almeida  
Gestor Administrativo  
CRECI - 14ª Região

